

## **ZAPISNIK**

s 3. sjednice Školskog odbora održane dana 20. prosinca 2021. godine  
s početkom u 12.00 sati u knjižnici škole

Sjednicu je sazvao: Antun Đurić, predsjednik Školskog odbora

PRISUTNI: članovi Školskog odbora:

1. Antun Đurić, predstavnik radnika škole
2. Gordana Čarapović, Nastavničko vijeće
3. Franjo Jelčić, Nastavničko vijeće
4. Katica Vičić, Vijeće roditelja

ODSUTNI: članovi Školskog odbora:

1. Nikola Bošnjak, Brodsko–posavska županija
2. Josip Grgić, Brodsko–posavska županija
3. Tomislav Šimundić, Brodsko–posavska županija

OSTALI PRISUTNI:

1. Luka Mladinović – ravnatelj
2. Krunoslav Daković – tajnik
3. Ankica Gačić – voditelj računovodstva

Predsjednik Školskog odbora konstatirao je da je na sjednici prisutna većina članova Školskog odbora te da Školski odbor može donositi pravovaljane odluke.

Za sjednicu je predložen sljedeći **DNEVNI RED** na usvajanje:

1. Usvajanje zapisnika s 2. sjednice Školskog odbora
2. Suglasnost ravnatelju škole za obavljanje poslova na projektu Europske unije ili fondova Europske unije
3. Usvajanje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja Industrijsko–obrtničke škole
4. Usvajanje Pravila o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom
5. Usvajanje Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja
6. Usvajanje Odluke o izmjenama i dopunama Financijskog plana Industrijsko–obrtničke škole za 2021. godinu
7. Usvajanje Financijskog plana Industrijsko–obrtničke škole za 2022. godinu s projekcijom za 2023. godinu i 2024. godinu
8. Usvajanje Plana nabave za 2022. godinu
9. Usvajanje Odluke o visini blagajničkog maksimuma za 2022. godinu
10. Usvajanje Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika
11. Usvajanje Izvješća o zaštiti dostojanstva radnika
12. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

**Ad) 1.**

Predsjednik Školskog odbora pitao je prisutne imaju li primjedaba na zapisnik s prethodne sjednice. Kako nije bilo primjedaba, isti je jednoglasno usvojen.

**Ad) 2.**

Ravnatelj škole upoznao je članove Školskog odbora s projektom „Regionalni centar kompetentnosti „Slavonika 5.1“ (UP.03.3.1.04.0018) u kojem bi njegova uloga bila član odbora za praćenje 2 – Industrijsko – obrtnička škola (SB) u 10% radnom vremenu tijekom provedbe projekta.

Tijekom provedbe projekta ravnatelj bi obavljao sljedeće poslove:

- monitoring provedbe svih projektnih aktivnosti
- nadzor i koordinacija aktivnosti koje provode radne skupine a koje izravno doprinose projektnim ciljevima s jedne strane, te projektnim rezultatima s druge strane
- koordiniranje aktivnosti upravljanja projektom prema najboljoj praksi vodeći računa o pravovremenom izvještavanju u skladu sa zadanim rokovima i pravilima
- osiguravanje funkcionalnog novčanog toka te provedbi aktivnosti nabave

Da bi se ostvarila uloga člana odbora za praćenje 2, potrebna je suglasnost Školskog odbora, te sporazum Školskog odbora i ravnatelja radi obavljanja poslova na projektu.

Po završetku izlaganja ravnatelja škole, Školski odbor jednoglasno je donio ODLUKU:

**Školski odbor daje suglasnost ravnatelju škole za obavljanje poslova na projektu „Regionalni centar kompetentnosti „Slavonika 5.1“ (UP.03.3.1.04.0018)“**

**Ravnatelj će u sklopu projekta iz točke 1. ovog zaključka obavljati poslove člana Odbora za praćenje 2 – Industrijsko–obrtička škola (SB)**

**Školski odbor i ravnatelj škole sklopit će sporazum o obavljanju poslova na projektu sukladno članku 99.a stavak 13. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi**

**Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja**

**Ad) 3.**

Tajnik škole upoznao je članove Školskog odbora s Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja Industrijsko–obrtičke škole.

Po završetku izlaganja tajnika škole nije bilo primjedaba i prijedloga, stoga je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

**Usvaja se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja Industrijsko–obrtičke škole**

**Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja Industrijsko–obrtičke škole objavit će se na oglasnoj ploči škole i stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči**

**Ova odluka stupa na snagu danom donošenja**

**Ad) 4.**

Tajnik škole upoznao je članove Školskog odbora s Pravilima o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom koje je potrebno donijeti radi usklađivanja s odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (»Narodne novine« broj 105/20.).

Po završetku izlaganja tajnika škole nije bilo primjedaba i prijedloga, stoga je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

**Usvajaju se Pravila o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom**

**Pravila o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči**

**Ova odluka stupa na snagu danom donošenja**

**Ad) 5.**

Tajnik škole upoznao je članove Školskog odbora s Popisom dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja. Po završetku izlaganja tajnika škole nije bilo primjedaba i prijedloga, stoga je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću **ODLUKU**:

***Usvaja se Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja***

***Ova odluka stupa na snagu danom donošenja***

**Ad) 6.**

Voditeljica računovodstva predstavila je izmjene i dopune Financijskog plana za 2021. godinu navodeći da je isti rađen prema uputama županije.

Po završetku izlaganja voditelja računovodstva nije bilo primjedaba i prijedloga, stoga je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću **ODLUKU**:

***Usvaja se izmjena i dopuna Financijskog plana Industrijsko–obrtničke škole za 2021. godinu s projekcijom za 2022. godinu i 2023. godinu koja glasi:***

- ***Ukupni prihodi: 14.832.205,17 kuna***

- ***Ukupni rashodi: 14.832.205,17 kuna***

***Ova Odluka je sastavni dio Odluke o usvajanju Financijskog plana Industrijsko–obrtničke škole za 2021. godinu s projekcijom za 2022. godinu i 2023. godinu, KLASA: 003-06/20-01/08, URBROJ: 2178/01-16-05-20-03, usvojene dana 29. prosinca 2020. godine.***

***Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.***

**Ad) 7.**

Voditeljica računovodstva predstavila je Financijski plan za 2022. godinu s projekcijom za 2023. godinu i 2024. godinu prema uputama županije.

Pri izradi Financijskog plana vodi se računa o kriterijima kao što su broj učenika, broj razrednih odjela, broj zgrada na što se dodaju kriteriji stvarnog troška koji čine primjerice energenti, nastavni materijal i slično.

Po završetku izlaganja voditelja računovodstva nije bilo primjedaba i prijedloga, stoga je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću **ODLUKU**:

***Usvaja se Financijski plan Industrijsko–obrtničke škole za 2022. godinu s projekcijom za 2023. godinu i 2024. godinu u cijelosti, onakav kakav je predložen na usvajanje koji glasi:***

**2022. godina:**

- ***Ukupni prihodi: 16.521.115,00 kuna***

- ***Ukupni rashodi: 16.521.115,00 kuna***

**2023. godina:**

- ***Ukupni prihodi: 16.603.721,00 kuna***

- ***Ukupni rashodi: 16.603.721,00 kuna***

**2024. godina:**

- ***Ukupni prihodi: 16.613.683,00 kuna***

- ***Ukupni rashodi: 16.613.683,00 kuna***

***Financijski plan škole čine sljedeći dokumenti:***

• ***plan prihoda i primitaka razvrstanih prema izvorima financiranja za financiranje materijalnih i financijskih rashoda te nabavu nefinancijske imovine u 2022. godini s projekcijom za 2023. godinu i 2024. godinu***

• ***procjena prihoda i primitaka za 2022. godinu s projekcijom za 2023. godinu i 2024. godinu prema izvorima financiranja***

***Ova odluka stupa na snagu danom donošenja***

#### **Ad) 8.**

Voditeljica računovodstva predstavila je Plan nabave za 2022. godinu.

Pri izradi Plana nabave vodi se računa da plan nabave sadrži:

evidencijski broj nabave

- predmet nabave
- brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV)
- procijenjena vrijednost nabave
- vrsta postupka
- navod planira li se predmet podijeliti na grupe
- navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum
- planirani početak postupka
- planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
- napomena

Plan nabave za 2022. godinu i sve njegove kasnije promjene objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Na temelju izlaganja voditeljice računovodstva, Školski odbor jednoglasno je donio sljedeću **ODLUKU**:

***Usvaja se Plan nabave za 2022. godinu u cijelosti, onakav kakav je predložen na usvajanje i koji se nalazi u prilogu ove odluke i čini njezin sastavni dio***

***Plan nabave sadrži:***

- ***evidencijski broj nabave***
- ***predmet nabave***
- ***brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV)***
- ***procijenjena vrijednost nabave***
- ***vrsta postupka***
- ***navod planira li se predmet podijeliti na grupe***
- ***navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum***
- ***planirani početak postupka***
- ***planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma***
- ***napomena***

***Usvajanjem Plana nabave daje se suglasnost ravnatelju škole za pokretanje postupaka jednostavne nabave i sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem ili izdavanje narudžbenica najpovoljnijem ponuditelju***

***Plan nabave za 2022. godinu i sve njegove kasnije promjene objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske***

***Ova odluka i Plan nabave za 2022. godinu i sve njegove kasnije promjene objavit će se na internetskim stranicama škole***

***Ova odluka stupa na snagu danom donošenja***

#### **Ad) 9.**

Voditelj računovodstva predložila je Školskom odboru da se blagajnički maksimum tj. iznos gotovog novca koji se krajem dana i preko noći smije zadržati u blagajni a koji čine porto blagajna i redovna blagajna za 2022. godinu odredi u iznosu od 1500,00 kuna za porto blagajnu i u iznosu od 10.000,00 kuna za redovnu blagajnu.

Po završetku izlaganja voditelja računovodstva nije bilo primjedaba i prijedloga, stoga je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću **ODLUKU**:

***Utvrđuje se iznos blagajničkog maksimuma za 2022. godinu kako slijedi:***

***Porto blagajna: 1500,00 kuna***

***Redovna blagajna: 10000,00 kuna***

***Za provođenje ove odluke zadužuje se računovodstvo škole.***

***Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.***

**Ad) 10.**

Ravnatelj škole podnio je Izvješće o stanju sigurnosti i mjerama za zaštitu prava učenika u kojem se navode mjere koje je škola poduzela u promicanju sigurnosti i zaštiti prava učenika.

Josipa Samardžija zaposlena na radnom mjestu psiholog imenovana je osobom ovlaštenom za postupanje u slučajevima povrede prava učenika Odlukom, KLASA: 003-05/14-02/01, URBROJ: 2178-16-01-14, sukladno članku 5. stavak 2. Pravilnika o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (»Narodne novine« broj 132/13.).

Provedene su mnogobrojne akcije kako kroz ankete, savjetovanja, radionice tako i na individualnom planu koje su sastavi dio Školskog preventivnog programa koji škola provodi svake godine.

Stanje sigurnosti ocjenjeno je ocjenom vrlo dobar.

Po završetku izlaganja ravnatelja škole nije bilo primjedaba i prijedloga, te je Školski odbor jednoglasno donio sljedeći **ZAKLJUČAK:**

***Usvaja se Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika.***

***Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.***

**Ad) 11.**

Ravnatelj škole podnio je izvješće o zaštiti dostojanstva radnika.

Radnica Josipa Samardžija zaposlena na radnom mjestu psiholog imenovana je osobom ovlaštenom za zaprimanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva radnika odlukom KLASA: 003-05/15-02/01, URBROJ: 2178-16-01-15, sukladno članku 134. stavak 2. Zakona o radu (»Narodne novine« broj 93/14, 127/17, 98/19.) i članku 60. stavak 4. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (»Narodne novine« broj 51/18, 122/19.).

Ravnatelj je izvijestio članove Školskog odbora da nije bilo pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva radnika.

Po završetku izlaganja ravnatelja nije bilo primjedaba i prijedloga, te je Školski odbor jednoglasno donio sljedeći **ZAKLJUČAK:**

***Usvaja se izvješće o zaštiti dostojanstva radnika.***

***Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.***

**Ad) 12.**

Pod točkom razno predsjednik Školskog odbora izvijestio je članove o studijskom putovanju u Lyon, Francuska Republika, na kojem je sudjelovalo 26 sudionika u sklopu projekta Regionalni centar kompetentnosti „Slavonika 5.1.“ UP.03.3.1.04.0018.

Cilj studijskog putovanja bio je obilazak tvornice Saint Jean.

Ravnatelj škole uručio je prigodan poklon povodom predstojećih blagdana članu Školskog odbora iz Vijeća roditelja i poželio svima ugodne i vesele blagdane.

Sjednica zaključena u 13.30 sati.

Zapisnik sastavio:  
Krunoslav Daković, dipl. iur.

Predsjednik Školskog odbora:  
Antun Đurić, dipl. ing. stroj.