

**INDUSTRIJSKO – OBRтниČKA ŠKOLA
SLAVONSKI BROD**

KLASA: 003-06/19-01/09

URBROJ: 2178/01-16-05-19-01

ZAPISNIK

s 21. sjednice Školskog odbora održane dana 10. prosinca 2019. godine
s početkom u 9.00 sati u knjižnici škole

Sjednicu je sazvao: Tomislav Ćosić, predsjednik Školskog odbora

PRISUTNI: članovi Školskog odbora:

1. Marijana Zarožinski, Nastavničko vijeće
2. Ivana Jandrić, Nastavničko vijeće
3. Josip Grgić, Brodsko – posavska županija
4. Helena Bajić, Vijeće roditelja

ODSUTNI: članovi Školskog odbora:

1. Tomislav Ćosić, predstavnik radnika škole
2. Tomislav Radošević, Brodsko – posavska županija
3. Nikola Bošnjak, Brodsko – posavska županija

OSTALI PRISUTNI:

1. Luka Mladinović – ravnatelj
2. Krunoslav Daković – tajnik

Zamjenica predsjednika Školskog odbora konstatirala je da je na sjednici prisutna većina članova Školskog odbora te da Školski odbor može donositi pravovaljane odluke.

Za sjednicu je predložen sljedeći DNEVNI RED na usvajanje:

1. Usvajanje zapisnika s 20. sjednice
2. Usvajanje Odluke o izmjenama Godišnjeg plana i programa rada Industrijsko – obrtničke škole SlavonSKI Brod za školsku godinu 2019./2020.
3. Usvajanje Odluke o izmjeni Odluke o davanju na korištenje prostora škole u školskoj godini 2019./2020.
4. Usvajanje Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe
5. Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa na temelju natječaja
6. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad) 1.

Zamjenica predsjednika Školskog odbora pitala je prisutne imaju li primjedaba na zapisnik s prethodne sjednice.

Kako nije bilo primjedaba, isti je jednoglasno usvojen.

Ad) 2.

Ravnatelj škole u svom obraćanju Školskom odboru obavijestio je Školski odbor da je povodom štrajka organiziranog od strane Nezavisnog sindikata zaposlenih u srednjim školama Hrvatske i Sindikata učitelja Hrvatske koji je organiziran i proveden u Industrijsko – obrtničkoj školi Slavonski Brod u vremenu 10. listopada 2019. godine, 18. listopada 2019. godine, 21. listopada 2019. godine, 31. listopada 2019. godine, 6. studenoga 2019. godine, 13. studenoga 2019. godine, te u periodu od 19. studenoga 2019. godine do 2. prosinca 2019. godine došlo do poremećaja u realizaciji potrebnih nastavnih dana, te se pojavila potreba za nadoknadom izgubljenih nastavnih dana.

Škola je dana 6. prosinca 2019. godine dostavila osnivaču škole Brodsko – posavska županija plan nadoknade nastavnih dana.

Nadoknada za 1. i 2. razrede:

1. nastavni dani tijekom nastavne godine:

- 23. prosinac 2019. godine
- 7., 8., 9. i 10. siječnja 2020. godine
- 14., 15., 16. i 17. travnja 2020. godine
- 18., 19., 23., 24., 25. i 26. lipnja 2020. godine

Nadoknada za 3. razrede (maturanti):

2. nastavni dani tijekom nastavne godine:

- 23. prosinac 2019. godine
- 7., 8., 9. i 10. siječnja 2020. godine
- 14., 15., 16. i 17. travnja 2020. godine
- 25., 26., 27., 28. i 29. svibnja 2020. godine
- 3 dana praktične nastave odrađene u periodu od 19. studenoga do 2. prosinca 2019. godine.

Zbog svega navedenog potrebno je izvršiti izmjene Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2019./2020. u kojima će te nadoknade biti iskazane.

Po završetku izlaganja ravnatelja, Školski odbor jednoglasno je donio sljedeću ODLUKU:

- 1. Usvajaju se izmjene Godišnjeg plana i programa rada Industrijsko – obrtničke škole Slavonski Brod, KLASA: 003-05/19-01/19, URBROJ: 2178/01-16-05-19-04, usvojenog na 19. sjednici Školskog odbora dana 30. rujna 2019. godine.**
- 2. U Godišnjem planu i programu rada Industrijsko – obrtničke škole Slavonski Brod, na stranici 13. pod GODIŠNJI KALENDAR RADA mijenjaju se podaci na način:**
 - **Nastava počinje 9. rujna 2019. godine a završava 26. lipnja 2020. godine**
 - **Nastava se ustrojava u dva polugodišta**
 - **Prvo polugodište traje od 9. rujna 2019. godine do 23. prosinca 2019. godine**
 - **Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2020. godine do 26. lipnja 2020. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 29. svibnja 2020. godine**
 - **Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2019. godine, a završava 3. siječnja 2020. godine**
 - **Proljetni odmor učenika počinje 10. travnja 2020. godine, a završava 10. travnja 2020. godine**
 - **Ljetni odmor učenika počinje 29. lipnja 2020. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, popravni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski**

rad, završni rad za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu.

Iznimno, učenici u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i drugim strukovnim programima sa stručnom praksom mogu imati i drugačiji raspored odmora, s tim da im ukupan odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju («Narodne novine» broj 30/09, 24/10, 22/13, 25/18.)

3. U Godišnjem planu i programu rada Industrijsko – obrtničke škole Slavonski Brod, na stranici 14. pod KALENDAR, mijenjaju se podaci na način:

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana			Blagdani, vikendi i neradni dani	Događanja
		radnih	nastavnih			
			5 dana	6 dana		
od 1.9.2019. do 31.12.2019.	IX.	21	16	19	9	9.9.2019. početak nastavne godine
	X.	22	17	21	9	4.10.2019. Dan škole 7.10.2019. nenastavni dan
	XI.	20	9	13	10	
	XII.	20	15	18	11	Mjesec borbe protiv ovisnosti Zimski odmor učenika 24.12.2019. – 3.1.2020.
od 1.1.2020. do 31.8.2020.	I.	21	19	23	10	1.1.2020. Nova godina 6.1.2020. Bogojavljanje
	II.	20	20	25	9	Valentinovo Fašnik
	III.	22	22	26	9	Međunarodni dan žena
	IV.	21	20	24	9	Proljetni odmor učenika 10.4.2020. – 10.4.2020.
	V.	20	20	25	11	1.5.2020. Praznik rada
	VI.	19	17	21	11	12.6.2020. nenastavni dan Ljetni odmor učenika 29.6.2020.-
	VII.	23			8	
	VIII.	20			11	
UKUPNO:		249	175	215	117	

4. U Godišnjem planu i programu rada Industrijsko – obrtničke škole Slavonski Brod, na stranici 14. pod NENASTAVNI DANI, mijenjaju se podaci na način:

- ❖ 4. listopada 2019. godine
- ❖ 7. listopada 2019. godine
- ❖ 12. lipnja 2020. godine

5. U Godišnjem planu i programu rada Industrijsko – obrtničke škole Slavonski Brod, na stranici 99. pod STRUČNO USAVRŠAVANJE, stavak 1. mijenja se na način:

- od 11. lipnja 2020. godine do 14. lipnja 2020. godine planira se studijsko putovanje u grad Split.

6. Ove izmjene Godišnjeg plana i programa rada Industrijsko – obrtničke škole Slavonski Brod čine sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Industrijsko – obrtničke škole Slavonski Brod, KLASA: 003-05/19-01/19, URBROJ: 2178/01-16-05-19-04, usvojenog na 19. sjednici Školskog odbora dana 30. rujna 2019. godine.

7. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Industrijsko – obrtničke škole i oglasnoj ploči škole.

Ad) 3.

Ravnatelj škole upoznao je članove Školskog odbora s interesiranjem učilišta, veleučilišta, fakulteta za korištenjem dvorane škole radi rekreacije svojih radnika.

S obzirom da bi prethodno navedene pravne osobe koristile veći broj termina, postoji mogućnost da im se korištenje dvorane škole daje po povoljnijim cijenama.

Budući da je člankom 5. Odluke Župana Brodsko – posavske županije o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima, KLASA: 021-01/14-01/155, URBROJ: 2178/1-01-14-1, od dana 16. prosinca 2014. godine propisani iznosi za korištenje prostora i opreme na način:

- nedjeljive sportske dvorane do 405 m² - 50 kn za sat.
- za dvodijelne sportske dvorane do 600 m² - 75 kn za sat.
- za trodijelne dvorane do 1215 m² - 100 kn za sat.
- za male dvorane od 196 m² - 40 kn za sat.

postoji mogućnost za povoljniju cijenu.

Redovna cijena korištenja dvorane škole je 200 kn po satu korištenja, odnosno 150 kn po satu korištenja za dva termina.

Ravnatelj predlaže da se za osnovne škole, srednje škole, učilišta, veleučilišta, fakultete i sportske klubove odredi povoljnija cijena korištenja dvorane škole u iznosu 70 kn po satu korištenja, ali uz uvjet da se koriste tri ili više termina.

Po završetku izlaganja ravnatelja, Školski odbor jednoglasno je donio sljedeću ODLUKU:

- 1. Točka 4. Odluke o davanju na korištenje prostora škole u školskoj godini 2019./2020., KLASA: 003-06/19-01/06, URBROJ: 2178/01-16-05-19-05, od dana 29. kolovoza 2019. godine mijenja se i glasi:**

Prostor	Cijena
	200,00 kuna po satu korištenja
	150,00 kuna po satu korištenja za dva termina
Sportska dvorana	70,00 kuna po satu korištenja za tri ili više termina (osnovne škole, srednje škole, učilišta, veleučilišta, fakulteti i sportski klubovi)
	20,00 kuna za 5 sati korištenja (A kategorija)
Autovježbalište	40,00 kuna za 5 sati korištenja (ostale kategorije)
Vanjsko igralište	40,00 kuna po satu korištenja
Informatička učionica:	100,00 kuna po satu korištenja
Klasična učionica:	30,00 kuna po satu korištenja
Prostor s priključcima za ugradnju automata:	400,00 kuna po automatu mjesečno
Poslovni prostor za prodaju pekarskih proizvoda:	minimalno 2500,00 kuna mjesečno

- 2. Ostale odredbe odluke iz točke 1. ove Odluke ostaju i dalje na snazi.**

Ad) 4.

Tajnik škole predstavio je članovima Školskog odbora odredbe Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe, koji su dužne usvojiti sve pravne osobe s 50 i više zaposlenih.

Povjerljiva osoba koja bude imenovana imala bi sljedeće obveze:

- ispitati prijavu o nepravilnosti najkasnije u roku 60 dana od dana zaprimanja prijave
- bez odgode poduzeti sve radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja, ako je prijavitelj učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti
- obavijestiti prijavitelja, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.
- uputiti zahtjev za očitovanjem, s definiranim rokom očitovanja, osobi ili osobama na koju/e se prijava odnosi
- po zaprimljenom očitovanju osobe ili osoba iz prethodnog podstavka sastaviti pisano izvješće o utvrđenim činjenicama, te ukoliko smatra da je prijava osnovana predložiti daljnje korake i radnje za rješavanje utvrđenih nepravilnosti
- proslijediti prijavu nadležnim tijelima ako prijava nije riješena u školi
- pisanim putem izvijestiti prijavitelja o ishodu postupka prijave, odmah nakon njegova završetka
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
- čuvati identitet prijavitelja i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja

Po završetku izlaganja tajnika škole Školski odbor jednoglasno je donio sljedeću ODLUKU:

- 1. Usvaja se Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe Industrijsko – obrtničke škole Slavonski Brod.**
- 2. Pravilnik iz točke 1. ove odluke objavit će se na oglasnoj ploči škole i mrežnim stranicama škole.**
- 3. Pravilnik iz točke 1. ove odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.**
- 4. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.**

Ad) 5.

Ravnatelj škole upoznao je članove Školskog odbora s natječajem koji je raspisan dana 18. listopada 2019. godine.

Natječaj je raspisan za radno mjesto:

1. stručni suradnik psiholog – jedan (1) izvršitelj – određeno puno radno vrijeme – zamjena odsutne radnice

Za radno mjesto pristigle su četiri molbe od kojih jedna ne ispunjava natječajne uvjete, dok su preostale tri potpune, pravovremene i od kandidata koji ispunjavaju natječajne uvjete.

Sukladno odredbama članka 7. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja Industrijsko – obrtničke škole s prijavljenim kandidatima koji ispunjavaju uvjete određen je razgovor s kandidatima – intervju, te su kandidati sukladno članku 10. stavak 1. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja Industrijsko – obrtničke škole putem web stranice škole pozvani na razgovor s kandidatima – intervju.

Na razgovor s kandidatima – intervju određenog za 15. studenoga 2019. godine kandidati za radno mjesto stručni suradnik psiholog koji su pristupili razgovoru s kandidatima – intervju, sukladno članku 13. stavak 2. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja Industrijsko – obrtničke škole na istome su zadovoljili.

Na provedenom razgovoru s kandidatima – intervju kandidat Karlo Matuško ostvario je 90 bodova od mogućih 100 bodova, dok je kandidatkinja Kristina Josipović ostvarila 85 bodova od mogućih 100 bodova.

Kandidat kojeg ravnatelj predlaže je:

Karlo Matuško, mag. psihologije za radno mjesto stručni suradnik psiholog.

Po završetku izlaganja ravnatelja Školski odbor jednoglasno je donio ZAKLJUČAK:

Daje se prethodna suglasnost za zasnivanjem radnog odnosa u Industrijsko – obrtničkoj školi Slavonski Brod za kandidata:

Karlo Matuško, mag. psihologije za radna mjesta stručni suradnik psiholog.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Ad) 6.

Pod točkom razno nije bilo rasprave.

Sjednica zaključena u 9.50 sati.

Zapisničar:

Krunoslav Daković, dipl. iur.

Zamjenica predsjednika Školskog odbora:

Ivana Jandrić, prof. hrv. jezika i povijesti