INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA

SLAVONSKI BROD, EUGENA KUMIČIĆA 55

Urbroj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM: 31.10.2019.

**PROCEDURA NABAVE, EVIDENTIRANJA I RUKOVANJA IMOVINOM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Odgovornost** | **Rok** | **Popratni dokument** |
| Iniciranje nabave dugotrajne imovine | Pribavljanje ponude ili popunjavanje narudžbenice | Zaposlenik | mjesečno | Ugovor i/ili narudžbenica,ponuda ili drugo |
| Odobrenje nabave-provjera zakonitosti s obzirom na financijski plan | Provjera je li inicirana nabava u skladu s financijskim planom i planom nabave | Računovođa | Po primljenim dokumentima (ugovor,narudžbenica,ponuda,…) | Ugovor i/ili narudžbenica,ponuda ili drugo |
| Odobrenje nabave(sklapanje ugovora,narudžbenice,prihvaćanje ponude | Potpis čelnika kojim se odobrava inicirana nabava | Čelnik | U roku dva dana od odobrenja nabave od strane računovodstva | Ugovor i/ili narudžbenica,ponuda ili drugo |
| Zaprimanje i kontrola računa | Provođenje formalne i suštinske kontrole | Računovođa | Najviše dva dana od od primitka računa | Račun,ugovor i/ili narudžbenica,ponuda ili drugo |
| Potvrda vjerodostojnosti i odobrenje za plaćanje | Čelnik svojim potpisom potvrđuje primitak robe (potvrda vjerodostojnosti)te da je količina i kvaliteta sa svim specifikacijama jednaka naručenoj robi i odobrava plaćanje | Čelnik | Najviše dva dana od od primitka računa od računovođe | Račun |
| Evidentiranje računa u računovodstvu | Uvođenje računa u knjigu ulaznih računa,određivanje vrste imovine po ekonomskoj klasifikaciji | Računovođa | Odmah po odobrenju plaćanja | Račun |
| Dodjela inventurnog broja | Zauzimanje sljedećeg raspoloživog inventurnog broja ovisno o vrsti imovine i uručenje osobi zaduženoj za rukovanje imovinom | Računovođa | Odmah po evidentiranju računa u knjigovodstvu | Tablica dodjele inventurnog broja |
| Postavljanje inventurnog broja | Fizičko postavljanje(ljepljenje)inventurnog broja na imovinu | osoba zadužena za rukovanje imovinom | Odmah po postavljanju imovine na lokaciju | - |
| Obavijest računovodstvu o postavljanju imovine | Vraćanje popunjene tablice o dodjeli inventurnog broja sa svim podacima:lokaciji,zaduženoj osobi i sl. | osoba zadužena za rukovanje imovinom | U roku 2 dana od postavljanja inventurnog broja na imovinu | Tablica o dodjele inventurnog broja |
| Iniciranje promjene lokacije | Prema potrebi promjena lokacije imovine unutar institucije radi obavljanja poslova | Zaposlenik | Prema potrebi | Pisani zahtjev čelniku o promjeni lokacije |
| Odobrenje promjene lokacije | Potpis čelnika na pismenom zahtjevu za promjenom lokacije i predaja osobi zaduženoj za rukovanje imovinom | Čelnik | U roku 2 dana od primitka pismenog zahtjeva | Pisani zahtjev čelniku o promjeni lokacije |
| Promjena lokacije | Fizički prijenos imovine s jedne lokacije na drugu unutar institucije | osoba zadužena za rukovanje imovinom | Odmah po primitku odobrenog pismenog zahtjeva | Pisani zahtjev o promjeni lokacije |
| Obavijest računovodstvu o promjeni lokacije | Uručenje pisane obavijesti računovodstvu na temelju koje treba izvršiti prijenos imovine s jedne lokacije na drugu u analitičkoj evidenciji | osoba zadužena za rukovanje imovinom | U roku 2 dana od promjene lokacije imovine | Tablica: Promjena lokacije |
| Promjena lokacije u analitičkoj evidenciji dugotrajne imovine | Preknjiženje lokacije imovine na temelju pisane obavijesti o promjeni | Računovođa | Odmah po primitku obavijesti o promjeni lokacije | Tablica: Promjena lokacije |

Ravnatelj: Luka Mladinović, prof.el.

U privitku PROCEDURE: Tablica- Dodjela inventurnog broja

Tablica- Promjena lokacije

**TABLICA ZA DODJELU INVENTARNOG BROJA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inv.br.** | **Naziv** | **Količina** | **Cijena** | **Datum nabave** | **Dobavljač** | **Broj ulaznog računa** | **Ime osobe koja je postavila inv.br.** | **Osoba zadužena za predmet** | **Lokacija** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Datum predaje inventurnog broja osobi zaduženoj za rukovanje imovinom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Računovođa: Osoba zadužena za rukovanje imovinom:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum povrata tablice u računovodstvo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Računovođa: Osoba zadužena za rukovanje imovinom:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TABLICA – PROMJENA LOKACIJE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inv.br.** | **Naziv** | **Stara lokacija** | **Nova lokacija** | **Datum nabave** | **Razlog prijenosa-napomena** | **Datum promjene** | **Ime osobe koja je promjenu izvršila.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |