

Na temelju članka 22. stavak 2. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada (N.N. br. 118/09.), Školski odbor Industrijsko – obrtničke škole, Slavonski Brod na 6. sjednici održanoj dana **21. lipnja 2010.** godine donosi:

# **POSLOVNIK**

## **O RADU ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA I POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA**

### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuju se sadržaj, uvjeti, način i postupak izradbe i obrane završnog rada za učenike završnih razreda u obrazovnim sektorima:

- **STROJARSTVO** za učenike završnih razreda u obrazovnim profilima:
  - monter i obrađivač rezanjem i deformacijom, obrađivač na numerički upravljanim alatnim strojevima, automehatroničar, tehnički crtač, plinoinstalater, vodoinstalater, autolimar, instalater grijanja i klimatizacije, obrađivač lima, pomoćni bravar, automehaničar,
- **ELEKTROTEHNIKA** za učenike završnih razreda u obrazovnim profilima:
  - elektroinstalater, elektromehaničar, elektroničar, autoelektričar,
- **CESTOVNI PROMET** za učenike završnih razreda u obrazovnim profilima:
  - vozač motornog vozila
- **BRODOGRADNJA** za učenike završnih razreda u obrazovnim profilima:
  - zavarivač
- **OSTALE USLUGE** za učenike završnih razreda u obrazovnim profilima:
  - autolakirer, fotograf

### **Članak 2.**

Izrazi u ovom Poslovniku odnose se na osobe oba spola.

### **Članak 3.**

Cilj izradbe i obrane završnog rada je provjera, vrednovanje i ocjenjivanje postignutih strukovnih kompetencija stečenim obrazovanjem propisanim stručno – teorijskim i praktičnim dijelovima nastavnih planova i programa, čime se stječu završnost u upisanom programu te uvjeti za uključivanje na tržište rada.

### **Članak 4.**

Izradba i obrana završnog rada provodi se u organizaciji škole sukladno Godišnjem planu i programu, odnosno Školskom kurikulumu, te vremeniku izradbe i obrane završnog rada koji je sastavni dio Školskog kurikuluma.

Vremenik izradbe i obrane završnog rada sadrži rokove za izbor tema, izradbu i predaju završnog rada, rokove obrane završnog rada, te datum uručivanja svjedodžbi o završnom radu.

Za zakonitost provedbe izradbe i obrane završnog rada odgovoran je ravnatelj škole.

### **Članak 5.**

Izradba završnog rada sastoji se od uratka koji može biti: projekt, pokus s elaboratom, praktični rad s elaboratom, složeniji ispitni zadatak ili drugi slični uradak usklađen s nastavnim planom i obrazovnim programom za zanimanja navedena u članku 1. ovog Poslovnika.

### **Članak 6.**

Izradba se temelji na sadržajima iz glavnog strukovnog predmeta:

- tehnologija zanimanja

Broj ponuđenih tema mora biti najmanje 50% veći od ukupnog broja učenika u razrednom odjelu, te ravnomjerno raspoređen na sve nastavnike – mentore.

#### **Članak 7.**

Učenici s teškoćama u razvoju izrađuju i brane završni rad uz primjenu prilagođene tehnologije i drugih uvjeta, prema uputama koje donosi nadležna Agencija.

#### **Članak 8.**

Pisani dio završnog rada ili izradbe treba sadržavati: naslovnu stranicu, sadržaj, sažetak, uvod, glavni dio – razradu teme, zaključak, literaturu, priloge i posljednju stranicu radi upisivanja ocjene. Izradba treba sadržavati od 7 – 15 stranica.

#### **Članak 9.**

Obrani završnog rada može pristupiti učenik:

- koji je uspješno završio zadnju obrazovnu godinu strukovnog obrazovnog programa
- čiju je izradbu mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu

#### **Članak 10.**

Obrana u pravilu traje do 30 minuta.

Obrana se provodi u školi pred tročlanim povjerenstvom.

Povjerenstvo čine mentor i dva (2) nastavnika strukovnih sadržaja.

Članom povjerenstva može biti i član sektorskog vijeća ili predstavnik tvrtke s kojom je škola sklopila ugovor o suradnji.

#### **Članak 11.**

Mentor prati učenika tijekom pisanja teme te vodi evidenciju na konzultacijskom listu.

Mentor je dužan voditi bilješke na konzultacijskom listu o datumu održane konzultacije, te napredovanju učenika tijekom pisanja teme.

#### **Članak 12.**

Tijekom obrane vodi se zapisnik o završnom radu kojeg potpisuje predsjednik i svi članovi povjerenstva, a kojeg se istog dana dostavlja predsjedniku Prosudbenog odbora.

Konzultacijski list prilaže se zapisniku i izradbi.

#### **Članak 13.**

Učeniku koji je obranio završni rad izdaje se svjedodžba o završnom radu.

Svjedodžba o završnom radu je isprava kojom se potvrđuju stečene strukovne kompetencije i završetak srednjeg obrazovanja u strukovnom programu.

Svjedodžbu o završnom radu izdaje škola, a potpisuje ju ravnatelj škole.

#### **Članak 14.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.

Predsjednik Školskog odbora:  
**Anto Jurić, dipl. inž. stroj.**

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 23. lipnja 2010. godine i stupio je na snagu dana 1. srpnja 2010. godine.

Ravnatelj:  
**Zvonko Petanović, dipl. inž. stroj.**

KLASA: 003-05/10-01/1

URBROJ: 2178/01-16-01-10-3

U Slavanskom Brodu, 21. lipnja 2010. godine